

N°	DOCUMENTO Y NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCION E INSTRUCTIVO	SUBIR AL SOFTWARE RESPALDOS SUB MODULO DOCUMENTOS REQUERIDOS SPP	FIRMAS DEL RESPONSABLE del Documento
1	Ficha de Postulación : Debe contener 3 firmas: del DOM, encargado comunal del programa, su jefe directo y Oficio conductor de la postulación firmado por el Alcalde o Alcaldesa(sa)	1.- Casos Proyectos Nuevos : Subir Ficha extraida del Software SPP con firmas del DOM, Encargado Municipal del Programa y su Jefe Directo. <u>La firma del Representante Legal del Comité se deberá consignar UNA VEZ VALIDADO POR LA SEREMI EL PROY.</u> 2.- Casos de Repostulación de Lista de Espera: <u>Subir ultima Ficha del Llamado anterior</u> que indique el N° de veces que ha postulado.	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Encargado Municipal, DOM y Jefe Directo del Encargado del Programa
2	ANEXO N° 1	Carta de Compromiso del Alcalde. Acepta y suscribe Convenio para ejecución de las Obras que resulten seleccionadas e informa item presupuestario Municipal para efectos de Convenios .	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Alcalde (sa)
3	ANEXO N° 1-A	APLICA SOLO PARA LISTA DE ESPERA REPOSTULADA-Secretario Municipal Certifica la repostulación de la Lista de Espera, e informa que no hay cambios NI INTERVENCIONES en el proyecto o los proyectos.	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Municipio-Secretario Municipal
4	Acta del Consejo Comunal que aprueba compromiso de Aportes Municipal y de Vecinos.	Copia del acta del Acuerdo del Consejo donde se aprueban los proyectos que se postularán y se compromete su financiamiento de la contraparte Municipal y de los Vecinos. La Fecha del Acta del Consejo debe ser siempre menor o igual a la fecha de cierre del proceso en la Seremi <u>(30 de Octubre)</u> (Acuerdos posteriores no aplican)	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Municipio-Secretario Municipal
5	ANEXO N° 2	Certifica: la categoría del Comité (Origen de la Población) , el N° de Viviendas directamente beneficiadas, la sup. promedio de las Viv. , la antigüedad de la población. Existen 3 tipos de Anexos 2, estos son: Anexo 2 A) Certificado de Vía Local (BNUP) , Anexo 2 b) para Cond. de Viv. Social y Anexo 2C) para Loteos Irregulares . Estos deberán venir firmado y con V°B° del DOM en c/página	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Municipio DOM
6	Certificado de Recepción Final de Obras. Nombre del Archivo: RF	<u>La certificación de la Recepción Final es un requisito fundamental que permitirá respaldar la consistencia con el Anexo N° 2 y N° 5</u> En caso de no disponer del documento (RF), utilizar Certificado del SII que lo acredite donde indique la fecha de la recepción y la superficie promedio de las viviendas. (Se solicita en este caso como mínimo de 3 viviendas localizadas en ambos extremos del tramo del eje o los ejes postulados y un punto intermedio del tramo)	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Municipio DOM
7	ANEXO N° 5 Acta de reunión participativa de vecinos, proyectistas y/o Serviu Agregar fotografías de la Reunión, las observaciones y compromisos asumidos en función del diseño acordado	Certifica que el Diseño de Ingeniería se encuentra finalizado y ha sido presentado por el proyectista y/o Serviu con todas sus características al Comité de Vecinos debidamente individualizado en el documento a través de una Lista de Integrantes del Comité de Pavimentación con Personalidad Jurídica (PJ) y que enfrentan el pavimento. En el caso de acoger el proyecto a la vulnerabilidad del Comité, se deberá completar la columna con el % del tramo obtenido del Registro Social de Hogares (RSH) . (Al menos el 50% del listado de los integrantes del Anexo 5 debe pertenecer al tramo del 40% del RSH). Lo Firman: El Repres. Legal del Comité, el Sr. Alcalde o . Alcaldesa y el DIDECO otorga V°B°.	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Representante Legal del Comité Alcalde DIDECO
8	Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica	Certificado de la Personalidad Jurídica vigente del Comité u Organización Vecinal que patrocina el proyecto (Registro Civil o Certif. Municipal) Contiene la nomina de los Integrantes de la Directiva del Comité (Mínimo 3 cargos) que deben ser ingresado al Software SPP -Dirección, Correo electrónico y Telefono	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Puede ser el Secretario Municipal o el Registro . Civil
9	Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal del Comité CI. (Ambos lados)	Representante Legal (Presidente o Secretario que firma los Anexos)	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	No Aplica
10	Aporte Comprometidos por Vecinos	En el caso de comprometer aportes de vecinos para las obras en la postulación, subir Fotocopia de la Libreta de Ahorro del Comité donde se indique el monto del aporte del comité en \$, este monto se consigna en la Tabla Costos y Aportes del SPP	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	V°B° Secplac
11	Monografías de las Vías Ord. N° 3070 26-12-2024 Instructivo de Seremi a Serviu OFICIO INFORME FAVORABLE Serviu Revisar Of. N° 2527 11-10-2024 Instructivo de SEREMI a Municipios INFORME MECANICA DE SUELOS INFORME MEMORIA DE CALCULO PLANOS DE DISEÑO COMPLETO Convenio de pago con SERVIU Certificado de vigencia de Registro de proyectista. (Registro de Consultores) 1.-Plano esquemático 2.-Plano Ubicación de la vía postulada	Solo para casos de Repavimentación de calles, pasajes y Veredas exclusivas, timbradas, actualizadas a nuevo formato y validadas por Serviu. (Matriz de Evaluación Excel, imágenes de respaldos) Metodología Manvu Simp. Calculo de la Sup. e Índice de Serviciabilidad "P" (Sup. >= 60% y P <= 2,0) Oficio del Informe Favorable de Serviu Metropolitano que aprueba el proyecto de ingeniería. <u>Contenido:</u> - Nombre, Detalles de los ejes y entre calles con datos geometricos, de superf. , tipo de pavimento y acción postulada (Pavimentación o Repavimentación). - Presupuestos de obras Anexas imprescindibles y Adicionales (UF) Copia del Infome de Mecanica debidamente firmado (Serviu-Proyectista RENAC) Copia del Infome de la Memoria de Calculo debidamente firmado (Serviu-Proyectista RENAC) Proyecto Aprobado Copia del Convenio con Serviu por el desarrollo de los proy. De Ing. Que se postulan Copia de la boleta de Honorarios o Factura del Proyectista inscrito en el RENAC del Minvu En los caso de proyectos con diseño externo (No Serviu),_Incluir el Certificado de la Inscripción vigente en el RENAC del Proyectista/Empresa 1.- Con localización e identificación de las vías postuladas y contenidas en el proyecto (Eje, tramo, subtramo) indicando graficamente los recorridos de locomoción colectiva en el sector (Nivel Micro) 2.- Emplazamiento de la vía respecto a la comuna. Utilizar simbología legible	PROYECTO DE INGENIERÍA Subir Validación Serviu en PDF en Submódulo "Proyecto de Ingeniería "	Serviu Proyecto/ Proyecto RENAC
12	Certificado de la Concesionaria de Servicios Sanitarios. <u>Solo para las Comunas Rurales</u>	La Concesionaria acredita la existencia de redes de alcantarillado de aguas servidas y agua potable del sector postulado o la APR que corresponda. En caso de solución privada, concesionaria deberá certificar que las redes de Ag. Potable y Alc. No se ejecutarán a lo menos en 10 años.	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos"	Concesionaria (APR, OTRA)
13	PROG. QUIERO MI BARRIO (PQMB)	SEREMI COORDINA CON MUNICIPIOS Y SERVIU DESARROLLO DE LA INGENIERIA Y ESTÁN EXENTOS DE APORTES TANTO LOS VECINOS COMO LA MUNICIPALIDAD RESPECTIVA	Subir PDF en Submódulo "Documentos Requeridos" RESOLUCIÓN DE CONVENIO QUE DECLARA PQMB	MUNICIPIO Y SEREMI