

## Carlos Stuardo Meza

---

**De:** Oficina de Partes Seremi RM  
**Enviado el:** lunes, 5 de septiembre de 2022 9:47  
**Para:** Carlos Stuardo Meza; mhoffmann@minenergia.cl  
**CC:** Matias Alcaino Aravena; Susana Ruz Hernandez; Paulina Medel Santibañez  
**Asunto:** RV: Asigna profesional EAes Conchalí.  
**Datos adjuntos:** 1660925796366\_Ord. Eco. N1192\_20220818 Seremi Minvu.pdf; OFI\_ORD\_0079\_2022.pdf

Estimado David, por favor ingresar.

Estimado Usuari@,  
Una vez que su consulta o requerimiento haya sido ingresado, recibirá el número de ingreso por esta misma vía.  
Saludos,



**Oficina de Partes**  
Administración y finanzas.  
**Seremi de Vivienda y Urbanismo Región Metropolitana | Gobierno de Chile**

---

**De:** Maria Angelica Hoffmann <mhoffmann@minenergia.cl>  
**Enviado el:** viernes, 2 de septiembre de 2022 16:20  
**Para:** Oficina de Partes Seremi RM <ofparteseremirm@minvu.cl>  
**CC:** Susana Ruz Hernandez <sruzh@minvu.cl>; Paulina Medel Santibañez <pmedels@minvu.cl>; Pedro Rencoret <prencoret@minenergia.cl>  
**Asunto:** Asigna profesional EAes Conchalí.

**ADVERTENCIA: REMITENTE EXTERNO**

El remitente de este correo es externo al Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Si no tiene certeza de su origen, por seguridad, NO abra archivos adjuntos y NO haga clic en enlaces (puede verificar el destino de un enlace, pasando el cursor sobre éste). Ante sospechas o dudas, comuníquese con la Mesa de Ayuda o con personal de tecnología de su servicio.

Estimados, buenas tardes,

Junto con saludar, envío Oficio Ord. N°0079/2022 del Seremi de energía R.M. y que da respuesta a su oficio N°1192 del 18 de agosto 2022 y en que Informa nombramiento de contraparte proceso EAE - "Plan Seccional Zona de Remodelación Sector El Cortijo, comuna de Conchalí".

Agradeceré acusar recibo del presente documento mediante misma vía.

Saludos atentos,

---

**María Angélica Hoffmann Rojas**  
Asistente Administrativa  
SEREMI de Energía Región Metropolitana  
+56 2 28166955 Anexo 955

**Ministerio de Energía**  
**Gobierno de Chile**

**OFICIO ORDINARIO N° 79 / 2022**

**ANT.:** Su Oficio N°1192 y sus antecedentes de fecha 18 de agosto 2022.

**MAT.:** Informa nombramiento de contraparte proceso EAE - "Plan Seccional Zona de Remodelación Sector El Cortijo, comuna de Conchalí.

SANTIAGO, 2 de Septiembre de 2022

**DE :** IVÁN MORÁN MORÁN  
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE ENERGÍA  
REGIÓN METROPOLITANA

**PARA :** ROCÍO ANDRADE CASTRO  
SECRETARIA MINISTERIAL METROPOLITANA DE VIVIENDA Y URBANISMO

Por medio del presente, y en relación al Oficio del Antecedente informamos a Ud. que el profesional Pedro Rencoret correo [prencoret@minenergia.cl](mailto:prencoret@minenergia.cl), teléfono 228166959 participará como contraparte en el proceso de la EAE "Plan Seccional de Remodelación Sector El Cortijo, comuna de Conchalí - Art. 72 LGUC".

sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



**IVÁN MORÁN MORÁN  
SEREMI DE ENERGÍA RM**

IMM/PRV/mahr

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Rocío Andrade Castro, Secretaria Ministerial Metropolitana de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Archivo Seremi de Energía R.M.



PRV/mhr

Código: 1662149411894 validar en <https://www3.esigner.cl:8543/EsignerValidar/verificar.jsp>

Este Documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799



OFICINA DE PARTES - SEC.MINIST.METROPOL.



ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Recibido por : CARLOS DAVID STUARDO MEZA

**COMPROBANTE DE INGRESO DE DOCUMENTO**

TIPO DOCUMENTO	NRO DOCUMENTO	FECHA INGRESO	HORA INGRESO	MODO
OFICIO	79	05/09/2022	10:17	DIGITAL
DE	RUT	MATERIA	PARA	MONTO
SEREMI DE ENERGIA R.M.		INFORMA NOMBRAMIENTO DE CONTRAPARTE PROCESO EAE - "PLAN SECCIONAL ZONA DE REMODELACIÓN SECTOR EL CORTIJO, COMUNA DE CONCHALÍ	• ROCIO ANDRADE CASTRO	

**PROVIDENCIA DE DESPACHO INTERNO**

DE: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DESTINO	INDICACIÓN	PLAZO
	1.- TRAMITACIÓN	URGENTE
	2.- TOMAR CONOCIMIENTO	24 HORAS
	3.- INFORMAR TEMA A (SEREMI/DIRECTOR)	OTRO PLAZO
	4.- CONVERSAR CON (SEREMI/DIRECTOR)	
	5.- DIFUSIÓN: TEMA EN SU EQUIPO	
	6.- AGENDAR, CONFIRMAR Y RECORDAR	
	7.- COORDINAR REUNIÓN	
	8.- PREPARAR RESPUESTA	
	9.- OPINIÓN AL RESPECTO	
	10.- SEGUIMIENTO	
	11.- EXCUSAR	
	12.- ARCHIVO	
	13.- CONTESTAR DIRECTAMENTE	
	14.- ASISTIR E INFORMAR	

**OBSERVACIONES**

.....  
 .....

FIRMA

DE: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

DAR TRAMITE	PROPONER RESPUESTA	PARA CONOCIMIENTO	PLAZO
PARA CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	ARCHIVAR DOCUMENTO	URGENTE	DS.
INFORMAR TEMA	CONTESTAR DIRECTAMENTE		HRS.

**OBSERVACIONES**

.....

.....

\_\_\_\_\_

**FIRMA**